

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na zadanie inwestycyjne dofinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**Zaproszenie do składania ofert
na realizację inwestycji pn. „Prace konserwatorskie i roboty budowlane budynku
zabytkowej plebanii w Wąsewie”**

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP w Wąsewie

Adres poczty elektronicznej: plebania@wasewo.pl

Adres strony internetowej – publikacji zaproszenia do składania ofert:

- strona internetowa Urzędu Gminy Wąsewo: www.wasewo.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
 2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków własnych Gminy Wąsewo oraz środków pozyskanych przez Gminę Wąsewo z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- Zamówienie jest realizowane w ramach programu: Rządowy Program Odbudowy Zabytków. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
8. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nieudzielenia Gminie Wąsewo Promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.

12. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.

13. Zaproszenie do składania ofert, a także warunki zaproszenia mogą być zmienione lub odwołane.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

15. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych.

Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:

- a) tej samej lub wyższej wytrzymałości,
- b) tej samej lub dłuższej trwałości,
- c) o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w programie prac,
- d) spełniać te same funkcje.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.: „Prace konserwatorskie i roboty budowlane budynku zabytkowej plebanii w Wąsewie”, na podstawie załączonej dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do zaproszenia do składania ofert – **załącznik nr 6.**
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.
3. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025r.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Zamawiający wymaga:
 - 2.1) aby Wykonawca wskazał osobę do pełnienia funkcji **Kierownika robót**:

- minimalne doświadczenie i kwalifikacje :

Kwalifikacje: wykonawca przedstawi osobę, która posiadać będzie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).

2.2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty: dwie roboty polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie, remoncie lub renowacji budynków, w tym co najmniej jedna dotycząca budynku zabytkowego, każda z robót o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna), tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do zaproszenia (tj. załącznik nr 1 - Formularz oferty) Wykonawca dołącza:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2.
 2. Inne dokumenty dołączane do zaproszenia:
 - 1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
 - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
 - 3) Wykazu prac wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace te zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
 - 4) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia (zgodnie z warunkami wskazanymi w rozdziale VI) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Oferta wspólna:
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania: oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub
- pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZWIĄZANIA

1. Oferta winna zawierać dane jak w załączonym formularzu oferty, do której należy w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z „Formularzem oferty”.
3. Formularz oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.



ROZDZIAŁ X

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wąsewo, 07-311 Wąsewo, ul. Zastawska 13 (pokój nr 12) osobiście, pocztą w terminie do dnia 22.07.2024 r. do godz. 12:00.

Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona zwrotem:

„Prace konserwatorskie i roboty budowlane budynku zabytkowej plebanii w Wąsewie”

Nie otwierać przed dniem 22.07.2024 r. godz. 12:00

2. Termin otwarcia ofert – dnia 22.07.2024 r., godz. 16:15, sala konferencyjna

3. Decydującą jest data wpływu do siedziby Urzędu Gminy Wąsewo.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie załączonej dokumentacji.

2. Cena całkowita przedstawiona w formularzu Oferty winna obejmować pełen zakres prac określonych w dokumentacji i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu oferty.

4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

6. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie prace niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem, obowiązującymi normami, wydanymi decyzjami konserwatorskimi i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.

7. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców należne podatki, itp.

8. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

9. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

10. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, BADANIE OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) Cena (C) – 100%

2. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

3. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami niniejszego ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest

najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

4. Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ XV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z opisem przedmiotu zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania wyłącznie w formie pisemnej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąsewo www.wasewo.pl.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest: Ks. Proboszcz Leszek Rukat tel. 604342617, e-mail: plebania@wasewo.pl

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA

Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO)

DIECEZJA ŁOMŻYŃSKA
Parafia Rzymskokatolicka
p.w. Narodzenia NMP w Wąsewie
tel. (029) 645-81-46
07-311 Wąsewo; ul. Armii Krajowej 4

ks. proboszcz Leszek Rukat

kustosz Sanktuarium
Narodzenia Najświętszej Maryi Panny
w Wąsewie

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Wykaz robót

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa

