

GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo
powiat ostrowski, województwo mazowieckie
tel. (29) 645 80 00, fax. (29) 645 80 01
email: wasewo@pro.onet.pl , <http://www.wasewo.pl>



Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert nr 1/2024 na realizację zadań publicznych w Gminie Wąsewo w roku 2024

Wójt Gminy Wąsewo na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023r., poz. 571 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą nr XLVII.331.2023 Rady Gminy Wąsewo z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2024 na wsparcie zadania publicznego w zakresie:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

I. Rodzaj zadania:

Przewiduje się następujące rodzaje zadań:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych;
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie działań kształtujących bezpieczne;
- 5) zachowanie się w ruchu drogowym oraz rozwijanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. wynosi 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Powierzenie wykonania ww. zadania lub wsparcie realizacji i udzielenie dotacji nastąpi z zachowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Oferta powinna być prawidłowo opracowana według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

- 3) Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona oraz zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 4) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt Gminy w formie pisemnej po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu prowadzonej przez niego działalności, (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
 - b) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności).
- 6) Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji.
- 7) Ofertę mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
- 8) W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do 31 grudnia 2024 r. Ze środków własnych (w tym również pochodzących z innych źródeł) mogą być finansowane wydatki poniesione od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie zawartej w formie pisemnej.
- 3) Oferent powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań lub posiadać wiedzę niezbędną do wykonania tego zadania oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, a także dysponować kadrą zapewniającą wykonanie zadania.
- 4) Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy, porozumienia).
- 5) Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
 - a) zadania mają być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania, informację o dofinansowaniu z budżetu Gminy Wąsewo,
- 6) Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.

- 7) W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jak odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
- 8) W przypadku wsparcia realizacji (np. środków finansowych własnych lub z innych źródeł publicznych) w wysokości minimum 3% wartości całego zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert na zadania: **od 12 stycznia 2024 r. do 5 lutego 2024 r. do godz. 14.00.**
- 2) Oferty o dotację należy składać na odpowiednim formularzu (wskazanym w pkt III ust. 3 niniejszego ogłoszenia) wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert nr 1/2024 na wsparcie zadania publicznego w 2024 r. w zakresie: SPORT 2024**” w sekretariacie Urzędu Gminy Wąsewo, pok. nr 4 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo (*liczy się data wpływu do UG Wąsewo, a nie data stempla pocztowego*).
- 3) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 4) Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Formularz oferty dostępny jest na stronie www.bip.wasewo.eur.pl i www.wasewo.pl.
- 6) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Wąsewo jest Wójt Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, tel. 29 645 80 00.
 - b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Wąsewo, adres e-mail: iod@wasewo.pl
 - c) Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Wąsewo – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 - d) Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnianym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
 - e) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

VI. Kryteria, tryb i termin rozpatrzenia i wyboru ofert.

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 9 lutego 2024 r.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gmina Wąsewo wg następujących kryteriów:
 - a) kompletność oferty,

- b) atrakcyjność oferty,
 - c) kwalifikacje i doświadczenia realizatorów,
 - d) liczba odbiorców zadania,
 - e) koszt realizacji zadania, w tym udział środków własnych,
 - f) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą,
 - g) wiarygodność finansowa oferenta.
- 3) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 - 4) Informacja o wyborze ofert i udzieleniu dotacji zostanie zamieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.wasewo.eur.pl,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsewo,
 - c) na stronie internetowej www.wasewo.pl
 - 5) Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 - 6) Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętych decyzjach.

VII. Wsparcie na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

Udzielone wsparcie w 2023 roku.

Lp.	Zadania publiczne w zakresie	Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3.	Tytuł zrealizowanego zadania publicznego	Kwota dotacji
1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Klub Sportowy „WĄSEWO”	<i>Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w zakresie Piłki Nożnej i Tenisa Stołowego przez Klub Sportowy Wąsewo w sezonie sportowym 2023</i>	45.000,00
		Uczniowski Klub Sportowy „Wąsewska Wieża”	<i>Upowszechnienie aktywności fizycznej oraz organizacja czasu wolnego dla dzieci młodzieży przez UKS „Wąsewska Wieża” w roku 2023</i>	5.000,00
2	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Stowarzyszenie Koła Gospodyń Wiejskich Wsi Przedświt ŚWITANKI	<i>Wspólne świętowanie</i>	5.500,00
		Stowarzyszenie Mieszkańców Wsi Trynosy – „Słoneczna Wioska”	<i>Tutaj jest nasze miejsce</i>	6.000,00
		Stowarzyszeniem Zakręcenii	<i>Piknik z okazji Dnia Dziecka</i>	2.000,00
		Stowarzyszenie Ziemia Wąsewska	<i>VI Turniej Strzelecki im. ppor. Aleksandra Kuleszy</i>	2.000,00
		Stowarzyszenie Ziemia Wąsewska	<i>XV Festiwal Pieśni Maryjnej</i>	8.000,00
RAZEM				73.500,00

Wąsewo, dnia 11 stycznia 2024 r.

GMINA WĄSEWO

ul. Zastawska 13

07-311 Wąsewo

pow. ostrowski, woj. mazowieckie

WÓJT

Rafał Kowalczyk