

02
07.08.2026
Stowarzyszenie
Na Rzecz Rozwoju Wsi "SĄSIAD"
07-440 GOWOROWO
ul. Szkolna 16a
tel. (29) 76 15 246
NIP 758-22-49-303

URZĄD GMINY WĄSEWO
KANCELARIA
Wpłynęło 07.08.2026
ilość załączników
nr dz. 5 podpis

Wąsowo, dnia 7 sierpnia 2026 r.

Pani Urszula Nadrowska

Wójt Gminy Wąsowo

Szanowna Pani Wójt,

Jako organizacja pozarządowa działająca na terenie naszej Gminy w załączeniu przesyłamy ofertę realizacji zadania publicznego pt. **TRADYCJA W WĄSEWIE**, na kwotę 10.000,00 zł.

Bardzo proszę o pozytywne ustosunkowanie się do naszej prośby.

PREZES
Stowarzyszenia Na Rzecz
Rozwoju Wsi "SĄSIAD"
Jadwiga Farat

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY WĄSEWO			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	TRADYCJA W WĄSEWIE			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.08.2026	Data zakończenia	31.08.2026

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI „SĄSIAD”, NIP 758 22 49 303, adres siedziby: UL. SZKOLNA 16 A, 07-3440 GOWOROWO	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Prezes Stowarzyszenia JADWIGA FARAT, tel. 509 101 075, jadziafarat@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne polegać będzie na organizacji stoiska degustacyjnego z tradycyjnymi potrawami regionalnymi podczas XVII Dożynek Gminno-Parafialnych w Wąsewie, które odbędą się 15 sierpnia 2026 r. na terenie stadionu gminnego w Wąsewie. Celem realizacji zadania jest pielęgnowanie i promocja dziedzictwa kulinarnego Mazowsza, kultywowanie lokalnych tradycji związanych z obchodami święta plonów oraz integracja mieszkańców i gości uczestniczących w wydarzeniu. Stoisko będzie miejscem prezentacji regionalnych potraw przygotowanych według tradycyjnych receptur, charakterystycznych dla regionu i lokalnej społeczności. Działanie ma również na celu popularyzację lokalnych produktów oraz zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego i kulinarnego. Miejscem realizacji zadania będzie teren stadionu gminnego w Wąsewie, gdzie odbędą się główne uroczystości dożynkowe. Stoisko degustacyjne będzie dostępne dla wszystkich uczestników wydarzenia przez 4 godziny podczas imprezy.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pozostali goście uczestniczący w XVII Dożynkach Gminno-Parafialnych. Szacuje się, że z przygotowanej oferty skorzysta około 100–200 uczestników wydarzenia.

Realizacja zadania będzie oparta na zaangażowaniu członków organizacji oraz wolontariuszy, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie stoiska, obsługę uczestników, wydawanie potraw oraz działania organizacyjne. Wkład osobowy obejmie pracę społeczną członków stowarzyszenia i wolontariuszy na etapie przygotowania oraz podczas realizacji wydarzenia.

Wkład rzeczowy będzie obejmował wykorzystanie posiadanego wyposażenia niezbędnego do organizacji stoiska, w szczególności namiotu wystawienniczego, stołów, ławek, elementów dekoracyjnych nawiązujących do tradycji dożynkowych, naczyń i sprzętu gastronomicznego oraz materiałów promujących lokalne dziedzictwo kulinarne.

Realizacja zadania przyczyni się do integracji społeczności lokalnej, promocji tradycji kulinarnych regionu, wzmacniania tożsamości lokalnej oraz zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Wąsewo i Mazowsza. Stoisko degustacyjne będzie jednym z elementów uatrakcyjnających obchody Dożynek Gminno-Parafialnych oraz stworzy możliwość wspólnego świętowania i poznawania regionalnych smaków przez mieszkańców i odwiedzających..

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania przyczyni się do promocji lokalnego dziedzictwa kulinarnego oraz integracji mieszkańców podczas XVII Dożynek Gminno-Parafialnych w Wąsewie. Organizacja stoiska degustacyjnego umożliwi prezentację tradycyjnych potraw regionalnych szerokiemu gronu odbiorców, wzmacniając poczucie tożsamości lokalnej oraz popularyzując regionalne produkty i tradycje.

Zakładane rezultaty:

- organizacja 1 stoiska degustacyjnego z tradycyjnymi potrawami regionalnymi podczas XVII Dożynek Gminno-Parafialnych w Wąsewie,
- przygotowanie i udostępnienie uczestnikom wydarzenia co najmniej 3–5 rodzajów tradycyjnych potraw regionalnych,
- udział w wydarzeniu około 300–400 uczestników, z czego minimum 200 osób skorzysta z degustacji,
- zaangażowanie minimum 10 wolontariuszy i członków organizacji w przygotowanie oraz obsługę stoiska,
- promocja lokalnego dziedzictwa kulinarnego i tradycji dożynkowych poprzez bezpośredni kontakt uczestników z regionalnymi potrawami i produktami,
- zwiększenie integracji społeczności lokalnej oraz współpracy pomiędzy organizacjami społecznymi, mieszkańcami i samorządem,
- wzrost zainteresowania lokalnymi tradycjami kulinarnymi i zachęcenie mieszkańców do ich pielęgnowania oraz przekazywania kolejnym pokoleniom.

Sposób monitorowania rezultatów:

- dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania,
- szacunkowa liczba uczestników korzystających ze stoiska degustacyjnego,
- materiały promocyjne i informacje zamieszczone w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Gminy Wąsewo.

Tak określone rezultaty są mierzalne, możliwe do zweryfikowania i bezpośrednio związane z celem zadania, jakim jest promocja dziedzictwa kulinarnego oraz integracja mieszkańców podczas obchodów Dożynek Gminno-Parafialnych..

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Przygotowanie i organizacja degustacji potraw regionalnych wraz z własnymi produktami	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Organizacja stoiska	1 000,00	0,00	1 000,00 Wkład osobowy /praca własna mieszkańców przy organizacji spotkania
Koszty ogółem:		11 000,00	10 000,00	1 000,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
Stowarzyszenia Na Rzecz
Rozwoju Wsi "SASIAD"
Jadwiga Farat

Stowarzyszenie
Na Rzecz Rozwoju Wsi "SASIAD"
07-440 GOWOROWO
ul. Szkolna 16a
tel. (29) 76 15 246
NIP 758-22-49-303

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 07.08.2026

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.