Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 29 września 2015 r.

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

…………………………………………………………………..…………………………….

(nazwa zadania)

termin: ………………………………………………………..

całkowite szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięcia: ………………………………………..

**I. Dane wnioskodawcy:**

**a) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1) pełna nazwa .........................................................................................................................................

2) numer w KRS lub w innym rejestrze ....................................................................................................

3) nr NIP .......................................................... nr REGON ......................................................................

4) dokładny adres: ....................................................................................................................................

5) adres do korespondencji:......................................................................................................................

6) tel., e-mail ........................................................................................................... .................................

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

…………………………………………………………....................................................................................

**b) osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców reprezentujących Inicjatorów**

1) adres do korespondencji:......................................................................................................................

2) tel., e-mail ........................................................................................................... .................................

3) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. Opis zadania**

1. Nazwa i opis zadania

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce wykonywania zadania, własność, nr działki

|  |
| --- |
|  |

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników

|  |
| --- |
|  |

4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

|  |
| --- |
|  |

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie

|  |
| --- |
|  |

6. Koszty jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

7. Proszę wskazać efekty i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
| efekty: |
| korzyści: |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Szacunkowe koszty ()

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów i sposób  ich kalkulacji** | **Koszt całkowity (w zł)** | **W tym ze środków gminnych  (w zł)** | **W tym z wkładu własnego (rzeczowy praca własna, finansowy )** |
|  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |
| **Procent** | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Dodatkowy opis: |

…………………………………………………………………………………………….

Podpisy osób reprezentujących Inicjatora   
(ew. reprezentanta / pełnomocnika wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Lista mieszkańców
2. ……………………..
3. ………………………